



# FORMALIS

ENTREZ DANS UN MONDE DE FORMATIONS



## FORMATION POUR DEVENIR FORMATEUR EN PRÉSENTIEL

---

### Objectif pédagogique

- Acquérir et assimiler les connaissances nécessaires pour devenir formateur.

### Contenu & durée

- 10 modules
- Environ 40 heures
- 100 % distanciel

## Niveau

- Tous niveaux
- Certification interne

## Pré-requis technique

- Ordinateur ou tablette fonctionnelle
  - Connexion internet
-

## PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Le domaine de la formation professionnelle est porteur et en pleine ébullition avec le développement des nouvelles technologies de communication. La demande de formation émanant d'entreprises qui souhaitent former leur personnel pour s'adapter aux évolutions de leur métier et d'adultes voulant évoluer professionnellement n'a jamais été aussi forte. La COVID-19 ayant renforcé ce besoin de changement chez beaucoup d'actifs.

Cette formation est destinée à tous ceux qui sont concernés par la **formation professionnelle en présentiel** : formateur en activité, cadre ou collaborateur qui mènent des actions de formation ponctuelles au sein de leur entreprise. Elle s'adresse également à tous ceux qui veulent **acquérir des bases solides pour se lancer en tant que formateur** de façon permanente ou occasionnelle.

On vous reconnaît une expertise dans un domaine d'activité et vous êtes sollicité pour intervenir dans une formation professionnelle ? Vous avez envie de partager et de transmettre vos savoirs et savoir-faire au plus grand nombre et peut-être même en faire votre métier ? Cette formation de **formateur en présentiel** est faite pour vous.

Cette formation en 10 modules vous permettra de découvrir à votre rythme comment concevoir et animer **une action de formation en présentiel**. Toutes les étapes de la conception et de l'animation d'une formation sont abordées. À la fin de cette formation, vous pourrez :

- Élaborer les objectifs de formation et pédagogiques d'une action de formation ;
- Mettre au point un programme de formation ;
- Organiser des séances de formation en présentiel ;
- Mener des entretiens pour découvrir le profil et le niveau des apprenants, identifier leurs craintes, leurs attentes et leurs représentations ;
- Employer les méthodes et les techniques pédagogiques appropriées pour impliquer les apprenants et favoriser l'acquisition de nouvelles compétences ;
- Préparer les différents types d'évaluations ;
- Utiliser des techniques et des supports pédagogiques pour solliciter les sens des apprenants et favoriser ainsi la compréhension et la mémorisation ;
- Préparer les contenus des documents d'appui ou de séance ;
- Adopter la bonne attitude pour démarrer une action de formation ;
- Animer les séances de formation, le travail en groupe et en sous-groupes ;
- Réguler les séances de formation et gérer les comportements des apprenants.

Il sera aussi question des démarches à suivre pour devenir un **formateur indépendant**. Nous verrons ensemble toutes les démarches obligatoires à entreprendre pour déclarer son activité et être certifié Qualiopi, et comment se faire connaître et trouver des clients potentiels.

Grâce à cette formation complète vous serez en mesure de valoriser vos savoirs, savoir-faire et de les transmettre à un groupe d'apprenants. Cette formation vous permettra de maîtriser tout le processus de conception et d'animation d'une action de formation. Devenez formateur dès maintenant et transmettez vos savoirs et savoir-faire !

## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **Module 1 : Les acteurs et les dispositifs de la formation en France**

Le premier module de cette formation est consacré aux différents types de formations et aux acteurs et dispositifs qui sont en place dans le domaine de la formation professionnelle en France. Il est aussi question des différents types de formateurs et des qualités requises pour exercer cette activité.

- Qu'est-ce qu'une action de formation ?
- Les acteurs et les principaux dispositifs de la formation professionnelle en France
- Le métier de formateur

### **Module 2 : Les objectifs d'une formation**

Dans le second module, on s'intéresse au jargon employé dans le domaine de la formation qu'il est important de maîtriser. Ensuite, c'est à l'un des piliers de la formation que nous nous intéresserons : les objectifs pédagogiques, indispensables pour préparer et organiser le contenu une action de formation.

- Les notions de savoir, savoir-faire, savoir-être et compétences
- Les objectifs d'une formation
- Les objectifs pédagogiques
- Les formations catalogues et spécifiques

### **Module 3 : Préparer une formation**

Le module 3 aborde la préparation et le déroulement d'une action de formation. Il sera question de deux documents utiles : le cahier des charges de la formation et le

programme de formation. Pour terminer, nous nous intéresserons à l'ingénierie pédagogique avec le modèle ADDIE.

- Le cahier des charges de la formation
- Préparer le déroulement de la formation
- Le programme de formation
- L'ingénierie pédagogique

#### **Module 4 : Pédagogie, méthodes et techniques**

Le module 4 est plutôt théorique, il est question de pédagogie. Nous verrons comment un adulte apprend et quelles techniques et méthodes pédagogiques un formateur peut employer pour faciliter l'apprentissage.

- L'apprentissage chez l'adulte
- La pédagogie
- Les techniques pédagogiques

#### **Module 5 : Profil des apprenants et évaluations**

Le cinquième module est consacré au profil des apprenants et à l'évaluation. Nous verrons comment se renseigner auprès des apprenants pour adapter l'action de formation à leur profil. Nous aborderons également les différents types d'évaluations, ainsi que les méthodes et outils pour les concevoir.

- S'intéresser au profil des apprenants
- Évaluation

#### **Module 6 : Les supports pédagogiques**

Les supports pédagogiques sont à l'honneur dans le module 6. Ils se révèlent utiles pour solliciter les sens des apprenants et sont d'une aide précieuse pour la compréhension et la mémorisation. Pour terminer, nous nous intéresserons à un type de formation en vogue qui combine présentiel et cours en ligne : le blended learning.

- Les supports pédagogiques
- Blended learning

### **Module 7 : Bien débuter une session de formation**

On entre dans le feu de l'action d'une formation en présentiel dans le module 7. Nous verrons comment aborder sereinement les présentations pour mettre en confiance le groupe et mettre la formation sur de bons rails. Pour terminer, nous verrons comment gérer le trac qui peut toucher le formateur novice comme le plus chevronné.

- Les présentations
- La notion de groupe en formation
- Le trac du formateur

### **Module 8 : Animer les séances de formation**

Le formateur est en vedette dans le module 8, nous nous intéresserons à l'attitude qu'il doit adopter pour créer une bonne dynamique. Ensuite, il sera question du travail en groupe et en sous-groupes, l'organisation du travail et le rôle du formateur. Pour terminer, nous verrons comment tirer parti des techniques pédagogiques : organiser un jeu de rôle, une étude de cas, animer un débat, faire une démonstration...

- L'attitude du formateur face au groupe d'apprenants
- Animer un exposé et échanger avec les apprenants
- Le travail en sous-groupes
- Techniques pédagogiques pour animer une séance de formation

### **Module 9 : Gérer une action de formation**

Dans ce module, nous verrons comment procéder pour concevoir et structurer les différents documents à diffuser lors d'une séance de formation. Il sera aussi question des aspects pratiques d'une formation comme l'agencement de la salle ou les documents obligatoires à prévoir. Ensuite, nous verrons comment gérer les comportements de certains stagiaires qui peuvent miner une séance de formation. Nous aborderons aussi la gestion du temps d'une séance de formation et sa conclusion.

- Les documents et contenus d'une formation
- Les aspects pratiques d'une action de formation en présentiel
- Gérer les comportements des participants
- La gestion du temps d'une séance de formation

## Module 10 : Lancer son activité de formateur indépendant

Le module 10 est consacré aux aspects pratiques et administratifs d'un formateur qui souhaite se lancer en indépendant. Il est question du choix du statut juridique, des démarches à effectuer pour déclarer son activité et obtenir les certifications obligatoires pour exercer. Pour terminer, nous verrons comment procéder pour trouver des clients.

- Choisir un statut juridique
  - Les démarches pour déclarer son activité
  - Trouver des clients
- 

### À propos de FORMALIS

Entreprise française solidaire, FORMALIS est l'organisme de formation de référence en e-learning pour toutes les personnes souhaitant développer leurs compétences dans les secteurs du bien-être, des métiers du web, marketing, immobilier, graphisme, design, écriture.

En nous choisissant comme organisme de formation, vous favorisez le développement de vos compétences et celles de vos collaborateurs tout en étant vous-même acteur responsable : pour chaque formation, une partie des frais d'inscription et des frais pédagogiques sont reversés à des programmes d'accès à l'éducation en France et dans le monde.

E-LEARNING FORMALIS, marque déposée d'ABELART PRODUCTIONS, est un organisme de formation conforme aux critères qualité des OPCO et certifié DATADOCK et QUALIOPi dans la catégorie : actions de formation.



Pour plus d'informations : <https://elearningformalis.fr>

Pour toute demande : [contact@elearningformalis.fr](mailto:contact@elearningformalis.fr) / 01 87 20 06 98