

« Obtenir la certification Qualiopi »



Le domaine en constante évolution de la formation professionnelle recèle d'opportunités captivantes pour renforcer la qualité des formations, tout en ouvrant les portes à des financements généreux pour soutenir l'ascension des professionnels. Cependant, dans cette jungle de la certification Qualiopi, la maîtrise totale des subtilités du processus peut s'avérer aussi complexe qu'un puzzle à mille pièces.

C'est à ce moment précis que notre formation entre en scène, prête à vous éclairer le chemin. L'objectif ? Vous guider pas à pas à travers les méandres de l'audit Qualiopi, tout en vous aidant à ériger un solide système de gestion administrative, parfaitement aligné sur les attentes du certificateur. Au sein de ce parcours de formation stimulant, vous aurez l'occasion de vous familiariser avec les arcanes de l'audit Qualiopi, de façonner les documents essentiels de votre système de gestion administrative, et de vous préparer à l'entretien crucial avec l'auditeur.

Cette formation vous offre une opportunité unique d'explorer les facettes de l'auditeur, vous enseignant comment accéder à cette fonction prestigieuse. Vous pourrez ainsi élargir votre

Document actualisé le 01/03/2023



champ d'action en développant une activité complémentaire et en contribuant activement à l'amélioration de la qualité des organismes de formation professionnelle.

Laissez-vous transporter à travers les 10 modules de cette formation, chacun conçu pour vous accompagner dans la création méthodique des documents indispensables au suivi de vos apprenants. Au-delà de l'obtention de la certification, vous serez en mesure de fournir un accompagnement d'une qualité exceptionnelle à vos stagiaires, en vous adaptant avec précision à leurs besoins individuels.

Conçue par des accompagnateurs et des auditeurs Qualiopi, cette formation vous offre toutes les clés pour réussir votre certification dès le premier essai et vous prépare au maintien de votre certification dans la durée.

Nous mettrons en place, étape par étape, votre système de gestion administrative, élaborant votre dossier de présentation pour l'audit de certification. Vous aborderez ainsi l'audit avec une confiance inébranlable, réduisant cette épreuve à une simple formalité et à un moment d'échange et de découverte enrichissante entre vous et l'auditeur.

Que vous dirigiez un grand centre de formation ou que vous soyez un formateur indépendant, cette formation est votre alliée incontournable pour comprendre rapidement et aisément les attentes des certificateurs. Elle vous aide à répondre sans effort aux exigences requises pour obtenir la certification en tant qu'organisme de formation de qualité.

L'heure est venue d'investir dans votre propre développement professionnel tout en élevant la qualité de vos formations à de nouveaux sommets. Inscrivez-vous à notre formation et empruntez le chemin passionnant de l'excellence dans le monde de la formation professionnelle. Vos compétences et votre carrière vous remercieront.

Public :

Tout public

Prérequis :

Aucun

Document actualisé le 01/03/2023



Durée de formation :

40 heures

Inscription :

Pour toute demande d'inscription, veuillez vous rendre sur le site : <https://elearningformalis.fr>
ou nous contacter par email : equipepedagogique@elearningformalis.fr

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de maîtriser les notions fondamentales de la certification Qualiopi

Moyen et modalité :

FOAD

Alternance de théorie et de cas pratiques

À l'issue de la période de formation le stagiaire se verra remettre son relevé de connexion certifié par le centre de formation pour contre-signature.

Moyens Techniques :

10 modules au format PDF

10 fichiers audio au format mp3

Un examen final

Notre support qui est là pour répondre à toutes vos questions

Adaptation et suivi de la formation :

Un suivi de la formation et un accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour pallier des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

Document actualisé le 01/03/2023

Évaluation de parcours :

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

QCM

Délai d'accès :

Un délai minimum et incompressible de 24 heures entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

Handicap :

Toutes les formations dispensées à FORMALIS sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées des partenaires handicap :

AGEFIPH

Bastien GIESBERGER M'Ballo SECK

Contact mail uniquement

rhf-idf@agefiph.asso.fr

MDPH

MDPH 75 de Paris 69 rue de la Victoire 75009 Paris

0 805 800 909

contact@mdph.paris.fr



Évaluation du besoin :

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec les formations dispensées.

Le Prix :

590 €

Contact :

MARIN JONES Harriet
equipepedagogique@elearningformalis.fr
+ 33 1 87 20 06 98

« Obtenir la certification Qualiopi »

PROGRAMME DE FORMATION DÉTAILLÉ

Module 1 : Introduction à la certification Qualiopi

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de maîtriser l'environnement de la certification Qualiopi

Chapitre 1: Qualiopi

Chapitre 2 : Les avantages et les limites de la certification Qualiopi

Chapitre 3 : Le cycle de certification

Chapitre 4 : Le rôle de l'auditeur

Chapitre 5 : Le traitement des non conformités

...

Évaluation module 1

Document actualisé le 01/03/2023

Module 2 : Les documents : Partie 1

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable d'identifier les documents à établir avant une action de formation

Chapitre 1 : Les mentions de base

Chapitre 2 : Les documents avant la formation

Chapitre 3 : Le dossier d'inscription

Chapitre 4 : Le test de positionnement

Chapitre 5 : Le contrat et la convention de formation

Chapitre 6 : Le livret d'accueil

Chapitre 7 : La convocation

...

Évaluation module 2

Module 3 : Les documents pendant la formation : Partie 2

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable d'identifier les documents à établir pendant une action de formation

Chapitre 1 : Les supports de cours

Chapitre 2 : L'évaluation

Chapitre 3 : Le déroulé pédagogique

Chapitre 4 : La feuille d'émargement et temps de connexion

Chapitre 5 : L'attestation de responsabilité civile professionnelle

Chapitre 6 : Le bail ou le contrat de plateforme

Chapitre 7 : Le descriptif des moyens matériels

...

Évaluation module 3

Module 4 : Les documents après la formation et les tableaux

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable d'identifier les documents à établir après une action de formation

Chapitre 1 : Les documents après la formation

Chapitre 2 : Les documents de suivi

...

Évaluation module 4

Module 5 : Les procédures

Document actualisé le 01/03/2023

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable d'établir les procédures administratives d'un organisme de formation

Chapitre 1: Les procédures à établir

Chapitre 2 : La gestion des compétences

Chapitre 3 : La gestion des veilles

...

Évaluation module 5

Module 6 : Constituer son dossier pour l'audit : Partie 1

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de mettre en place son système de gestion administrative conformément au Référentiel National Qualité

Chapitre 1: Critère 1

Chapitre 2 : Critère 2

Chapitre 3 : Critère 3

Chapitre 4 : Critère 4

...

Évaluation module 6

Module 7 : Constituer son dossier pour l'audit : Partie 2

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de mettre en place son système de gestion administrative conformément au Référentiel National Qualité

Chapitre 1: Critère 5

Chapitre 2 : Critère 6

Chapitre 3 : Critère 7

...

Évaluation module 7

Module 8 : Le déroulement d'un audit

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de maîtriser le déroulement d'un audit Qualiopi

Chapitre 1: La récolte des preuves

Chapitre 2 : Les étapes de l'audit

Chapitre 3 : Le comportement à adopter durant l'audit

Document actualisé le 01/03/2023

...

Évaluation module 8

Module 9 : Les suites de la certification

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de maîtriser le déroulement d'un cycle de certification Qualiopi

Chapitre 1 : L'entre-deux audits

Chapitre 2 : L'audit de surveillance

Chapitre 3 : L'audit d'extension

Chapitre 4 : L'audit de renouvellement

Chapitre 5 : Les fonds de financement de la formation professionnelle

...

Évaluation module 9

Module 10 : Les métiers encadrant Qualiopi

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de développer une activité professionnelle en lien avec la certification Qualiopi

Chapitre 1 : Devenir auditeur Qualiopi

Chapitre 2 : Accompagner à la préparation à l'audit

...

Évaluation module 10

ACCESSIBILITÉ

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019 ce document présente la politique de FORMALIS en matière d'accessibilité numérique.

1. RESPONSABLE ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

Pour veiller continuellement à l'accessibilité des contenus numériques, FORMALIS a nommé un responsable de l'accessibilité numérique.

Document actualisé le 01/03/2023

Celui-ci a pour missions :

- De veiller à la mise en place de processus pour l'accessibilité des contenus numériques ;
- De rendre compte au responsable de la formation des contenus et des services numériques, ainsi que de tout besoin d'amélioration ;
- De s'assurer que la sensibilisation aux exigences de l'accessibilité est encouragée dans l'établissement ;
- D'être l'interlocuteur premier sur tous les sujets d'accessibilité numérique.

2. ACTION DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION

Pour répondre au besoin de sensibilisation et de formation des membres de FORMALIS, un plan de formation sera déroulé sur les trois prochaines années. Ces formations seront réalisées selon la méthode la plus appropriée pour répondre aux spécificités de la formation, soit par des dispositifs à distance synchrones ou asynchrones, soit par des dispositifs en présentiel.

3. GUIDE DES BONNES PRATIQUES

Pour que la prise en compte de l'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques deviennent des éléments de la qualité, chaque pôle intégrera les bonnes pratiques de l'accessibilité adaptées à ses contenus et outils. Cette adaptation sera issue des expériences faites lors de nos formations.

CGV disponibles sur ce lien :

<https://elearningformalis.fr/wp-content/uploads/2021/04/CGV-Formalis.pdf>