

« Exceller dans le télétravail »



Le télétravail, un sujet plus que d'actualité et pourtant si méconnu. Travailler à distance n'est pas qu'une solution d'urgence, c'est un mode de vie pour reprendre le contrôle de son évolution professionnelle et apprendre le télétravail fait partie intégrante de cette évolution. Il permet entre autres de :

- Respecter son rythme biologique en adaptant ses horaires (et non l'inverse),
- D'adapter sa carrière à sa vie privée,
- De gagner en autonomie et en compétences,
- D'être l'acteur de sa carrière professionnelle dans le confort de son salon.

Chaque travailleur à distance se crée son propre environnement professionnel tout en restant en accord avec le mode de fonctionnement classique des entreprises. Vous pourrez enfin atteindre vos objectifs et évoluer sans ne jamais rien manquer d'important dans votre vie de famille. Dessinez enfin le quotidien qui vous correspond sans sacrifice personnel.

Tout au long de la formation, vous apprendrez à :

- Préparer votre activité à domicile sans grand bouleversement dans votre vie,
- Mettre en place et gérer une activité dont vous avez le total contrôle que vous soyez salarié ou indépendant,
- Instaurer des relations de confiance avec vos collègues, votre hiérarchie et/ou vos clients,
- Dénicher des missions et vous créer une base de clientèle fidèle,
- Devenir indépendant professionnellement et personnellement.

Document actualisé le 01/03/2023

La formation « Exceller dans le télétravail » condense tout le parcours pour exercer à domicile en se basant sur les relations et les besoins humains qui poussent à choisir cette voie professionnelle. Vous y trouverez une méthode pas-à-pas qui vous mènera vers l'indépendance et la liberté tout en respectant votre rythme et vos ambitions. Ce mode de vie va se répandre de plus en plus et attirer de plus en plus d'actifs en quête d'indépendance. Soyez parmi les premiers à franchir le cap et profitez de l'abondance qu'offre encore le travail à distance.

Public :

Tout public

Prérequis :

Aucun

Durée de formation :

40 heures

Inscription :

Pour toute demande d'inscription, veuillez vous rendre sur le site : <https://elearningformalis.fr> ou nous contacter par email : equipepedagogique@elearningformalis.fr

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de télétravailler en toute autonomie.

Moyen et modalité :

FOAD

Alternance de théorie et de cas pratiques

À l'issue de la période de formation le stagiaire se verra remettre son relevé de connexion certifié par le centre de formation pour contre-signature.

Moyens Techniques :

10 modules au format PDF

10 fichiers audio au format mp3

Document actualisé le 01/03/2023



Un examen final
Notre support qui est là pour répondre à toutes vos questions

Adaptation et suivi de la formation :

Un suivi de la formation et un accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour pallier des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

Évaluation de parcours :

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

QCM

Délai d'accès :

Un délai minimum et incompressible de 24 heures entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

Handicap :

Toutes les formations dispensées à FORMALIS sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées des partenaires handicap :

AGEFIPH

Bastien GIESBERGER M'Ballo SECK

Contact mail uniquement

rhf-idf@agefiph.asso.fr

MDPH

MDPH 75 de Paris 69 rue de la Victoire 75009 Paris

Document actualisé le 01/03/2023



0 805 800 909
contact@mdph.paris.fr

Évaluation du besoin :

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec les formations dispensées.

Le Prix :

590 €

Contact :

MARIN JONES Harriet
equipepedagogique@elearningformalis.fr
+ 33 1 87 20 06 98

« **Exceller dans le télétravail** »

PROGRAMME DE FORMATION DÉTAILLÉ

Module 1 : Introduction

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de définir le télétravail en France, ses avantages et ses inconvénients.

Chapitre 1: **Le télétravail est-il fait pour vous ?**

Chapitre 2 : **Le télétravail en France et dans le monde**

Chapitre 3 : **Les avantages et inconvénients du télétravail**

...

Évaluation module 1

Module 2 : Les métiers qui télétravaillent

Document actualisé le 01/03/2023

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de savoir pour quels métiers le télétravail est possible.

Chapitre 1: **Comprendre les enjeux du télétravail**

Chapitre 2 : **Les métiers qui s'adaptent facilement au télétravail**

Chapitre 3 : **Créer votre propre emploi**

...

Évaluation module 2

Module 3 : Franchir le cap

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable d'ouvrir sa micro-entreprise ou d'aborder le télétravail tout en restant salarié.

Chapitre 1: **Télétravail et salariat**

Chapitre 2 : **Télétravail et indépendance**

Chapitre 3 : **Les coûts du télétravail**

...

Évaluation module 3

Module 4 : La sécurité du télétravailleur

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de maîtriser les règles de sécurité et juridiques liée au télétravail.

Chapitre 1: **Le cadre juridique**

Chapitre 2 : **Les règles liées à la pratique du télétravail**

Chapitre 3 : **Votre responsabilité en tant que télétravailleur**

...

Évaluation module 4

Module 5 : Bien débiter

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de télétravailler grâce des outils simples.

Chapitre 1: **Les outils à connaître**

Chapitre 2 : **Bien se former**

...

Évaluation module 5

Module 6 : La gestion administrative

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de s'autogérer.

Document actualisé le 01/03/2023

Chapitre 1 : **La gestion administrative**

Chapitre 2 : **Gérer des modèles de documents**

Chapitre 3 : **La gestion quotidienne des tâches**

...

Évaluation module 6

Module 7 : Les premiers clients

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de trouver ses premiers clients en télétravail.

Chapitre 1 : **Trouver ses premiers clients**

Chapitre 2 : **Facturer son travail**

Chapitre 3 : **La formation du graphiste**

...

Évaluation module 7

Module 8 : La communication et les relations à distances

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de mettre en place une excellente communication avec ses clients ou ses interlocuteurs.

Chapitre 1 : **La communication régulière : une routine à installer**

Chapitre 2 : **Communiquer avec les clients**

Chapitre 3 : **Maintenir les liens**

...

Évaluation module 8

Module 9 : Faire perdurer son activité

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de pérenniser son activité en télétravail.

Chapitre 1 : **Maintenir une bonne organisation**

Chapitre 2 : **Maintenir une bonne organisation**

Chapitre 3 : **Monter une équipe**

Chapitre 4 : **Se diversifier**

...

Évaluation module 9

Module 10 : Aller plus loin

Durée : 4 heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable d'envisager le télétravail tout en voyageant.

Document actualisé le 01/03/2023

Chapitre 1 : **Créer une page Facebook sexy**

Chapitre 2 : **Adopter la bonne approche**

Chapitre 3 : **La ligne éditoriale**

Chapitre 4 : **Le nomadisme**

...

Évaluation module 10

ACCESSIBILITÉ

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019 ce document présente la politique de FORMALIS en matière d'accessibilité numérique.

1. RESPONSABLE ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

Pour veiller continuellement à l'accessibilité des contenus numériques, FORMALIS a nommé un responsable de l'accessibilité numérique.

Celui-ci a pour missions :

- De veiller à la mise en place de processus pour l'accessibilité des contenus numériques ;
- De rendre compte au responsable de la formation des contenus et des services numériques, ainsi que de tout besoin d'amélioration ;
- De s'assurer que la sensibilisation aux exigences de l'accessibilité est encouragée dans l'établissement ;
- D'être l'interlocuteur premier sur tous les sujets d'accessibilité numérique.

2. ACTION DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION

Pour répondre au besoin de sensibilisation et de formation des membres de FORMALIS, un plan de formation sera déroulé sur les trois prochaines années. Ces formations seront réalisées selon la méthode la plus appropriée pour répondre aux spécificités de la formation, soit par des dispositifs à distance synchrones ou asynchrones, soit par des dispositifs en présentiel.

3. GUIDE DES BONNES PRATIQUES

Pour que la prise en compte de l'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques deviennent des éléments de la qualité, chaque pôle intégrera

Document actualisé le 01/03/2023



les bonnes pratiques de l'accessibilité adaptées à ses contenus et outils. Cette adaptation sera issue des expériences faites lors de nos formations.

CGV disponibles sur ce lien : <https://elearningformalis.fr/wp-content/uploads/2021/04/CGV-Formalis.pdf>

Document actualisé le 01/03/2023

FORMALIS 165 Quai de Valmy, 75010 - Paris – Siret : 50334974800031 – Enregistré sous le n°11755630075 auprès du préfet de région : Ile de France – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 5911C – TVA : FR10503349748 – RCS : Paris Paris B 503 349 748 – Capital : 45 000€ – Tel : + 33 1 87 20 06 98 – Email : equipepedagogique@elearningformalis.fr – Site internet : <https://elearningformalis.com/>